



## ŠKOLNÍ ŘÁD

### **Školní řád Základní umělecké školy Chodov, okres Sokolov, příspěvkové organizace**

vydává ředitelka školy na základě ustanovení zákona č.561/2004 Sb.,  
Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §30,  
odst.1.

## **ČÁST PRVNÍ**

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku, a vždy při jeho aktualizaci. O seznámení se provede v třídní knize záznam. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.

Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

##### **Žáci mají právo:**

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných celků zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví

- vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- h) nadaní a mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přerazeni na konci prvního pololetí, nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání komisionálních zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- ch) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

### Žáci jsou povinni:

- řídit se zásadami tohoto školního řádu
- plnit pokyny pedagogických pracovníků
- dodržovat zásady kulturního chování
- docházet do vyučování pravidelně a včas
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- zacházet šetrně se zapůjčeným majetkem školy
- hlásit ihned každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování vyučujícím nebo v sekretariátu školy
- před vstupem do třídy se přezout ve vestibulu školy, v případě individuální výuky si vzít s sebou věci do třídy, v případě kolektivní výuky uložit oděv a obuv do šatny
- během akcí školy setrvat na místě akce do jejího ukončení
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků/ žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. V budově školy a při všech akcích organizovaných ZUŠ platí pro žáky přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a drog či přinášení věcí nebezpečných pro život a zdraví (chemikálie, zbraně, výbušniny)

### Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování písemnou omluvou (osobně, telefonicky, e-mailem)
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (podle § 28 školského zákona)
- v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- platit v určených termínech a v určené výši úplatu za vzdělávání

### Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- platit v určených termínech a v určené výši úplatu za vzdělávání žáků

- g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích

**Pro školní matriku** jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt.

### **III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

- a) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, nebo násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Respektují jejich soukromí včetně korespondence. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- c) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- d) vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.
- e) žák se chová ve škole a na akcích školy slušně k zaměstnancům školy i k jiným žákům a osobám
- f) všichni pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek, třídních koncertů, výstav, akademií apod. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. Organizace školy**

Základní umělecká škola Chodov, okres Sokolov je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Město Chodov. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy Jitka Kaprová, DiS., kterou jmenoval zřizovatel školy 1. 8. 2012. Statutárním zástupcem ředitelky školy je Jaroslav Kubricht, s účinností od 1. 9. 2014.

Poradním orgánem je pedagogická rada školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání), která se schází 5x ročně.

Ředitelka školy dále podle podmínek školy:

- a) určuje jako svůj poradní orgán uměleckou radu, jejíž činnost a volby členů se řídí Statutem umělecké rady
- b) určuje vedoucí a složení předmětových komisí
- c) určuje další vedoucí pracovníky školy.

## II. Organizace základního uměleckého vzdělávání

### Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) střídání pracovních míst ve výuce je dán rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, učebna hudební nauky, koncertní sál, učebna přípravné hudební výchovy, zkušebna souborové hry, nahrávací studio, učebna výtvarného oboru a literárně dramatického oboru apod.,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli,
- f) škola může organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, zejména koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení a výjezdy do zahraničí
- g) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno
- h) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žák/žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- i) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

### Vyučovací hodiny a přestávky

- a) délka vyučovací hodiny se řídí časovou dotací na základě platných učebních plánů pro jednotlivé obory, základní délka vyučovací hodiny je 45 minut
- b) vyučovací hodiny jsou zpravidla odděleny pětiminutovými přestávkami
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce
- d) základní vyučovací hodinu lze u nejmladších žáků individuální výuky dělit na 20 a 25 minut (důvod: soustředěnost, udržení požadované pozornosti apod.)
- e) výuka může kromě vyučovacích hodin probíhat v jiných časových blocích, při zachování potřebných psychohygienických zásad.

### Vstup a pohyb v areálu školy

- žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném určeném místě. V šatně se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi.
- rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě (HO – vestibul školy, VO, TO, LDO- chodba před učebnou).
- bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovy školy
- vstup cizích osob do školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo THP pracovníků školy.
- je zakázáno v budově školy jezdit na kolečkových bruslích, skateboardech, koloběžkách apod. a také tyto předměty ve škole ukládat vč. jízdního kola
- ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebírány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- v prostorách školy platí zákaz kouření

**III. Režim při akcích mimo školu**

- a) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména pak s ohledem na zajištění BOZ.
- d) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.  
Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- e) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní vnitřní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
- g) za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

**ČÁST TŘETÍ****Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) zaměstnanci školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- b) zaměstnanci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) vedení školy zaznamenává a eviduje úrazy žáků.
- d) ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- e) bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

- f) školení žáků o BOZ se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškolení zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
- g) při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- h) při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem (nejméně dva dny předem) písemnou formou zákonné zástupce žáka.
- ch) mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující.
- i) žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy, vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
- j) žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## ČÁST ČTVRTÁ

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- a) žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládají na místa k tomu určená (u kolektivní výuky do uzamykatelné šatny, u individuální / skupinové výuky do třídy příslušného předmětu).
- b) žáci řádně pečují o majetek školy a odpovídají za čistotu a pořádek svého pracovního místa.
- c) žákům školy mohou být zapůjčeny (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky na základě Smlouvy o pronájmu (výpůjčce) uzavřené se zákonnými zástupci žáka. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou. Za svěřený majetek žáci a jejich zákonní zástupci plně zodpovídají.
- d) škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit. Cena poškozeného majetku bude stanovena škodní komisí, bude se odvíjet od ceny obvyklé s ohledem na stáří a stav poškozeného majetku.
- e) pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## ČÁST PÁTÁ

### Přijímání uchazečů ke vzdělávání

- a) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.
- b) Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučením přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. Termín konání talentových zkoušek škola oznámí nejpozději 14 dní před jejich konáním.
- c) Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin přijme ředitel školy nadaného nebo mimořádně nadaného žáka základního studia, který úspěšně vykonal komisionální zkoušku podle §6 odst. 1 písm. d).
- d) Do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati nadaní a mimořádně nadaní uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání a nedosáhli stanoveného věku. Uchazeči, kteří překročili věk stanovený v §1 odst. 3, mohou být podle výsledků talentové zkoušky přeřazeni do některého z vyšších ročníků základního studia.
- e) přijímací řízení do ZUŠ probíhá každoročně koncem června a začátkem září. Informace o termínech přijímacího řízení jsou vyvěšeny na webových stránkách školy, informačních vitrínách, nástěnkách a ve Zpravodaji města.
- f) kritéria pro přijetí žáků do jednotlivých oborů jsou k dispozici na webových stránkách školy, nástěnkách a informačních vitrínách nejméně jeden měsíc před konáním přijímací zkoušky.

### Ukončení vzdělávání

- a) ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- b) základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- c) žák přestává být žákem školy:
  - jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani lhůtě stanovené termínu ředitelem školy podle §8 odst. 5
- d) o ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST ŠESTÁ

### Výchovná opatření

- a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

b) ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními předpisy s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

c) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

d) ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## ČÁST SEDMÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### Zásady hodnocení žáků:

- plnění ročníkových výstupů ŠVP, popř. učebních plánů
- kvalita výsledků vzhledem k osobnímu maximu
- aktivita, samostatnost, vzájemná spolupráce při výuce
- domácí příprava na výuku, pravidelná docházka do výuky
- schopnost posouzení vlastního výkonu, sebehodnocení, pokrok v čase
- prezentace schopností a dovedností žáka na veřejnosti

#### Způsoby hodnocení žáků:

- průběžnou klasifikací v třídní a žákovské knize
- hodnocením předmětové komise
- klasifikací na vysvědčení
- postupovou nebo závěrečnou zkouškou, veřejným vystoupením na konci školního roku (žáci hudebního oboru)
- postupovou nebo závěrečnou zkouškou formou výstavy (žáci výtvarného oboru)
- účastí na veřejném vystoupení (žáci tanečního a literárně - dramatického oboru)

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména:

- a) soustavným sledováním výkonů žáka
- b) analýzou výsledků činnosti žáka
- c) různými druhy zkoušek
- d) konzultacemi s jinými učiteli

2. Žák musí být v individuální výuce klasifikován (alespoň) dvakrát v měsíci, v kolektivní výuce teoretických předmětů musí být vyzkoušen alespoň dvakrát za pololetí.

3. Učitel je povinen soustavně vést evidenci o každé klasifikaci tak, aby mohl průkazným způsobem doložit správnost celkové klasifikace žáků.

Při hodnocení a celkové klasifikaci učitel uplatňuje zásadu přiměřenosti a individuálního přístupu s ohledem na věkové zvláštnosti žáka.

Kritéria hodnocení žáka jsou součástí Školního vzdělávacího programu ZUŠ Chodov.



**Hodnocení žáka**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. Při hodnocení žáka se SVP se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených ve ŠVP jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - uspokojivý,
- d) 4 - neuspokojivý.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

Žák *prospěl s vyznamenáním*, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2- chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu.

Žák *prospěl*, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák *neprospěl*, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

**Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku**

Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví školní vzdělávací program.

Nadaného a mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.

Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

Žáka s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku studia.

### **Komisionální zkoušky se konají**

- a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání
- b) při postupových zkouškách
- c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé
- d) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejících ročníků
- e) při opravných zkouškách

Zkušební komise je nejméně tříčlenná, členy komise jmenuje ředitelka školy.

O komisionální zkoušce je vždy vyhotoven písemný záznam.

### **Uvolnění z pravidelné docházky**

Ředitelka školy může na základě písemné žádosti zákonného zástupce či zletilého žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit zčásti nebo zcela z pravidelné docházky, a to buď na celý školní rok nebo jeho část. Zároveň stanoví způsob náhradní výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

### **Distanční výuka**

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků/studentů alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu.

Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky.

Povinnost neplatí pro žáky základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, kteří se zapojují dobrovolně.

### **Hodnocení žáků při distanční výuce**

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí/žáků/studentů. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci/studenti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí/žáků/studentů, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky. (PROVOZ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 VZHLEDEM KE COVID-19 (DÁLE TAKÉ „MANUÁL“) ze 17. 8. 2020.

Hodnocení by mělo zohledňovat zejména tyto skutečnosti: účast a aktivita při DV, plnění zadaných úkolů (včasnost, kvalita, tvořivost), dříve osvojené znalosti z prezenční výuky a schopnost jejich využití při DV. V případě, že nemá škola dostatek podkladů pro hodnocení, postupuje se podle § 52 odst. 2 školského zákona a stanoví se náhradní termín pro hodnocení do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Hodnocení žáků vychází z dokumentu MŠMT ze dne 4. 1. 2021 „Doporučení pro školy k hodnocení na vysvědčení za 1. pololetí 2020/2021.“

## ČÁST OSMÁ

### Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:

- a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
- b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

Pokud je určitému dítěti/žákovi/studentovi/účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující:

*S ohledem na povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací. (PROVOZ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 VZHLEDEM KE COVID-19 (DÁLE TAKÉ „MANUÁL“) ze 17. 8. 2020.*

Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitelka školy „Rozhodnutí“.

Žádosti na slevu výše úplaty přijímá ředitelka školy do konce měsíce září příslušného školního roku.

## ČÁST DEVÁTÁ

### Zpracování osobních údajů

#### Právo na zajištění ochrany osobních údajů

Žáci a zákonní zástupci mají právo na:

- to, aby byly zpracovávány osobní údaje v souladu se zásadou zákonnosti – na základě právních předpisů, při plnění ze smlouvy, při plnění právní povinnosti správce, při ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (zejména žáci požívají vyšší ochrany), při ochraně oprávněných zájmů školy, při ochraně veřejného zájmu a zpracování osobních údajů na základě souhlasu;
- ochranu osobních údajů: zajištění mlčenlivosti a ochrany před zneužitím dat, údajů a osobních údajů, se kterými zaměstnanci školy nebo smluvní strany přišli do styku;
- spolupráci s pověřencem pro ochranu osobních údajů;
- přístup a opravu ke zpracovávaným osobním údajům;
- podání námítky ke zpracování osobních údajů;
- neposkytnutí nebo odebrání souhlasu se zpracováním osobních údajů, které nejsou zákonným požadavkem nebo oprávněným zájmem správce osobních údajů;
- zpracovávání aktuálních osobních údajů;
- vymazání osobních údajů po zániku účelu zpracování, odebrání souhlasu ke zpracování nebo uplynutím zákonné lhůty k jejich zpracování.

#### Právo na přístup k osobním údajům

Každý subjekt údajů (žák, zákonný zástupce žáka) má právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají. Postup je následující:

- Subjekt údajů má právo si podat žádost o informaci, zda a v jakém rozsahu jsou zpracovávány jeho osobní údaje.
- Škola musí subjektu údajů poskytnout kopie zpracovávaných osobních údajů.
- Škola vždy dbá na to, aby žádost o poskytnutou informaci zjišťovala pouze oprávněný zájem žadatele.
- Škola vždy dbá na to, aby při poskytnutí informace o osobních údajích nebyly zároveň poskytnuty osobní údaje jiných osob.

#### Právo na opravu osobních údajů

Každý subjekt údajů (žák, zákonný zástupce žáka) má právo na opravu osobních údajů, které se ho týkají. Může se jednat o změnu adresy, jména, bydliště, telefonního čísla pod.

#### Právo na výmaz osobních údajů

Každý subjekt údajů (žák, zákonný zástupce žáka) má právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracování osobních údajů jako je školní matrika, přijímací řízení apod. S těmito dokumenty je nakládáno dle spisového a skartačního řádu školy a této směrnice. Právo na výmaz nebo omezení osobních údajů se týká pouze případů, kdy subjektu údajů (žák, zákonný zástupce žáka) dává souhlas se zpracováním osobních údajů.

#### Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Každý subjekt údajů (žák, zákonný zástupce žáka) má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracovávání osobních údajů jako je školní matrika, přijímací řízení apod.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců. Žádost nelze odeprít z technických nebo jiných provozních důvodů. Žádost vyřizuje pověřenec, ředitel školy nebo pověřená osoba.

### **Souhlas ke zpracovávání osobních údajů**

Žáci nebo zákonní zástupci dávají dobrovolný souhlas ke zpracování, shromažďování a evidenci osobních údajů, a to: jména a příjmení, fotografií, videozáznamů, audiozáznamů, data narození a děl za účelem:

- účasti na školních a mimoškolních akcích (soutěže, výstavy, přehlídky) a reprezentace školy;
- prezentace školy prostřednictvím školní a veřejné vitríny, nástěnky, webu školy, médií, zpravodajů;
- poskytnutí osobních údajů nezbytných pro zajištění pojištění dětí v rámci příslušných akcí;
- zaznamenání vývoje a výsledků žáka při jeho vzdělávání
- vedení kroniky a zaznamenání historie školy.

Žák může dát souhlas za předpokladu, že dosáhne zákonem stanoveného věku a je k souhlasu rozumově vyspělý. Tyto osobní údaje jsou po naplnění účelu dání souhlasu likvidovány. Souhlas k těmto osobním údajům může být kdykoliv odebrán.

### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců**

Žáci a zákonní zástupci jsou povinni nahlásit jakékoliv změny osobních údajů mající vliv na činnost školy: jméno a příjmení žáka, trvalé bydliště nebo kontaktní adresa, kontakt na zákonné zástupce nebo kontaktní osoby, zdravotní stav žáka, změna okolností mající vliv na vzdělávání žáka, apod.

Žákům nebo zákonným zástupcům je zakázáno:

- pořizovat zvukový a obrazový záznam osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85);
- vyhledávat, zaznamenávat nebo jakkoliv získávat přístup do informačního systému školy jiných žáků nebo zaměstnanců školy;
- vyhledávat, zaznamenávat, jakkoliv získávat nebo předávat osobní údaje ostatních žáků nebo zaměstnanců školy;
- manipulovat, mazat nebo měnit osobní údaje ostatních žáků nebo zaměstnanců školy.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Podle § 30 školského zákona č.561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy školní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupní hale v budově HO a v hlavních učebnách dalších uměleckých oborů (TO, LDO, VO), na webových stránkách školy.
2. Školní řád je aktualizován z důvodu Doporučení pro školy k hodnocení na vysvědčení za 1. pololetí 2020/2021.
3. Tento Školní řád nahrazuje Školní řád ze dne 24. 8. 2020.

V Chodově dne 20. 1. 2021

Jitka Kaprová, DiS.  
ředitelka školy